

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1 854-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	FADELL ANDRES RIQUETT BETANCOURT
Cedula	1144146648
Valor del contrato:	(\$8.736.000).
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/Ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	88865486
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1686164152
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	08/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


Forma de pago:

() Vencida
 (X) Anticipada
 () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo.	1. R/ Realicé actividades en este periodo acorde con jornadas y eventos de campo e intervino en la población a cargo (nadadores nacidos entre los años 2010-11-12) a través de sesiones de entrenamiento para desarrollar los objetivos propuestos en la planificación que se tiene.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. R/ Usé Fichas de inscripción en la plataforma SIDER y de forma física (diligenciadas a mano). 3. R/ Asistí a mesas de trabajo realizada con entrenadores para ver el avance en los convocados a la selección cali y posibilidades de medalla para los juegos departamentales.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	4. R/ Realicé actividades como ejercer la ejecución de las sesiones de entrenamiento y hacer cumplir con el contenido de estas planeaciones. 5. R/ Realicé el cumplimiento de otras actividades asignadas (formatos, planillas, listados de asistencia, registro fotográfico, mesas de trabajo).
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación,	

<p>en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1HwmXZsWX5UYDpK_KKMKbP2LsKdCeqtLz</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/08/2025